

# LA BOUSSOLE DE LA PARTICIPATION



Club PLUi Île-de-France  
22 janvier 2021

---

# PAGE D'ACCUEIL



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



**Cerema**  
Boussole de la Participation

Accueil

Auto-évaluation

Pas à Pas

En savoir plus ▾

A propos

## Boussole de la participation

Un outil pour mener une démarche participative

### Un outil pour mener une démarche participative

La « Boussole de la participation » a pour objectif de vous guider dans **la construction d'une démarche participative**.

Elle donne un certain nombre de **repères à partager**, voire à co-construire avec l'ensemble des participants.

Elle permettra également de **rendre compte du travail accompli** et d'en dresser un bilan.

### Un outil adapté à une grande diversité de projets

La « Boussole de la participation » s'adapte à **toute sorte de projets ou processus participatifs...**

Lire plus



### Un outil utile à toute personne impliquée dans une démarche participative

Lire plus

### Un outil disponible pour tous

Vous voulez en savoir plus sur cet outil, contactez le Cerema.



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

22 janvier 2021

Présentation  
Boussole de la  
participation

Cerema



Application en version test (si vous rencontrez des difficultés, merci de les signaler à [participation@cerema.fr](mailto:participation@cerema.fr))

## BIENVENUE sur la **Boussole de la participation**

Cet outil va vous permettre d'analyser et de suivre votre démarche de participation

A partir des tableurs excels téléchargeables sur cette application et que vous aurez préalablement remplis vous allez pouvoir visualiser rapidement sous forme de graphiques et tableaux, votre avancement, les actions mises en place, les participants, le calendrier, etc...

### CE QUE VOUS ALLEZ POUVOIR FAIRE avec cet outil:

- **Télécharger les 2 tableurs** excel vierges pour l'Auto-évaluation et le PasAPas ;
- Pour l'**Auto-évaluation**, retrouver la synthèse générale de votre Auto-évaluation et la synthèse par article de la charte
- Pour le **Pas à Pas**, retrouver en détail :
  - la formalisation du projet;
  - le bilan du dispositif (sous forme de plusieurs graphiques et de calendrier);
  - la cartographie de la participation (localisation par commune des participants);
  - le bilan de la communication (sous forme de plusieurs graphiques et de calendrier);
  - la reddition des comptes.

**PROTECTION DES DONNEES:** cet outil affiche les données contenues dans vos tableurs Excel MAIS NI NE LES COLLECTE, NI NE LES STOCKE SUR UN SERVEUR. Vos données restent votre propriété.



Cerema, 2020 | contact: [participation@cerema.fr](mailto:participation@cerema.fr)

# PAS À PAS SAISIE DES INFORMATIONS

## Définir sa démarche participative

### Ce qui est soumis à la participation

Questionnement	formalisation	Documents à produire/ Commentaires/ Mes objectifs de progrès
Quel est le projet ?	le projet est <b>A COMPLETER</b>	
Quel périmètre géographique du projet ?	Le périmètre du projet est <b>A COMPLETER</b>	
Qui le porte (cf parie acteurs)?	Le-a ou les porteurs-euses du projet est ou sont : <b>A COMPLETER</b>	
Qui est le décisionnaire (si différent du précédent) ?	Le-a ou les décisionnaire-s du projet est ou sont <b>A COMPLETER</b>	
Quelles sont les questions à débattre ?	Les questions posées sont les suivantes : <b>A COMPLETER</b>	
Quels sont les points pour lesquels le porteur de projet n'a pas de marges de manœuvre ou de latitude ?	Le-a ou les porteurs-euses du projet non pas de marge de manœuvre sur <b>A COMPLETER</b>	
Quels sont les points pour lesquels le porteur de projet a des marges de manœuvre ou des latitudes ?	La participation portera plus spécifiquement sur <b>A COMPLETER</b>	

### Ce qu'on attend de cette participation

Pourquoi faire cette participation ?	La participation a pour objectif de <b>A COMPLETER</b>
y a -il une obligation réglementaire ?	la participation ne fait pas l'objet d'une obligation réglementaire OU la participation fait l'objet d'une obligation réglementaire

Mode\_d\_emploi

**Preparation\_saisie**

Suivi\_saisie

Suivi\_geog ...

trer

4 de 16

Titre et contenu

8,07 / 18,23

0,00 x 0,00

Français (France)

# PAS À PAS SUIVI ET BILAN

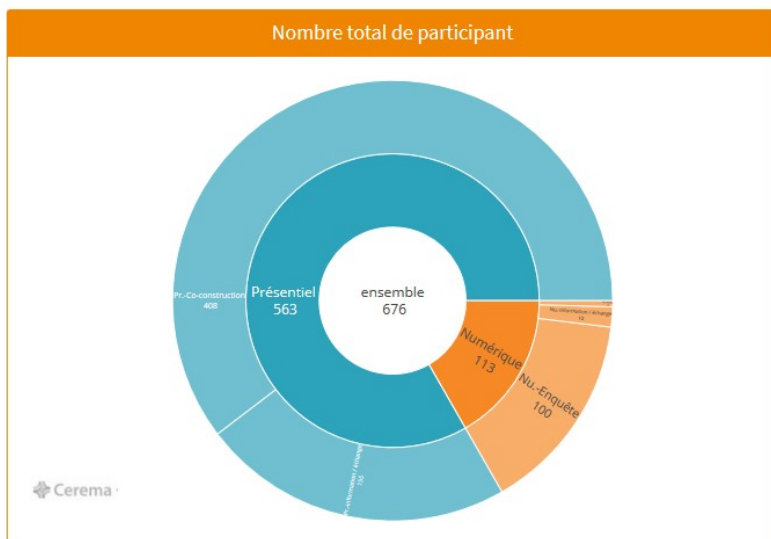


## Suivi et bilan quantitatif

Détail par type de dispositif

Type principal de dispositif	Type de dispositif (événements/ temps forts)	Intitulé du dispositif (les intitulés trop longs sont à éviter)	Date/ début du dispositif Format : AAAA/MM/JJ	Durée du dispositif en jour(s)	Lieu de la réunion		Moyens mobilisés		
					Adresse (facultatif)	Commune	Code insee de la commune	Nombre d'animateurs/intervenants interne et/ou externe	Budget (€)
Présentiel	Information / échange	Réunion interne VDD	18/09/18	1		Les Abrets	38001	1	
Numérique	Information / échange	Réunion présentation PCAET	18/09/18	1		LTP	38509	1	
Présentiel	Information / échange	Réunion de présentation PCAET	06/11/18	1		LTP	38509	1	
Présentiel	Autres	Entretien acteurs du territoire	01/09/18	90		-		2	
Numérique	Autres	Appel à initiatives "PLAN'ET"	01/11/18	365				0	
Présentiel	Co-construction	COPIL 1 - Lancement de la démarche	22/10/18	1		LTP	38509	2	

# BILAN DES DISPOSITIFS EXEMPLE DE RESTITUTION



Nombre total de dispositif

28

Nombre total de participant

676

Budget total (en €)

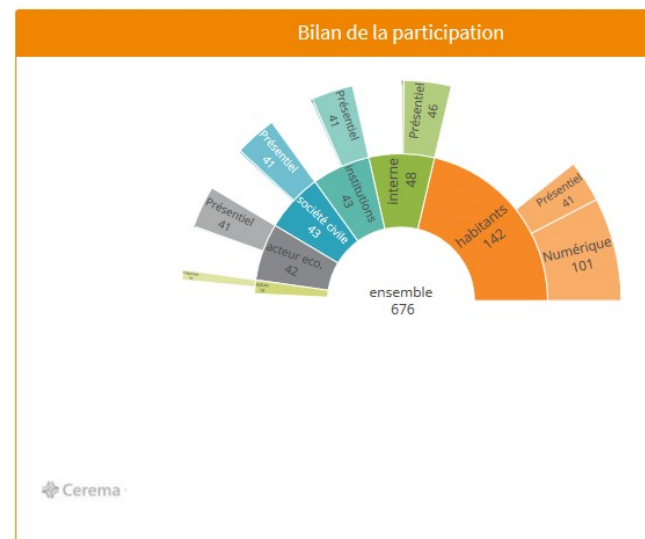
NA

Temps passé (en jours)

58

Nombre d'animateurs mobilisés

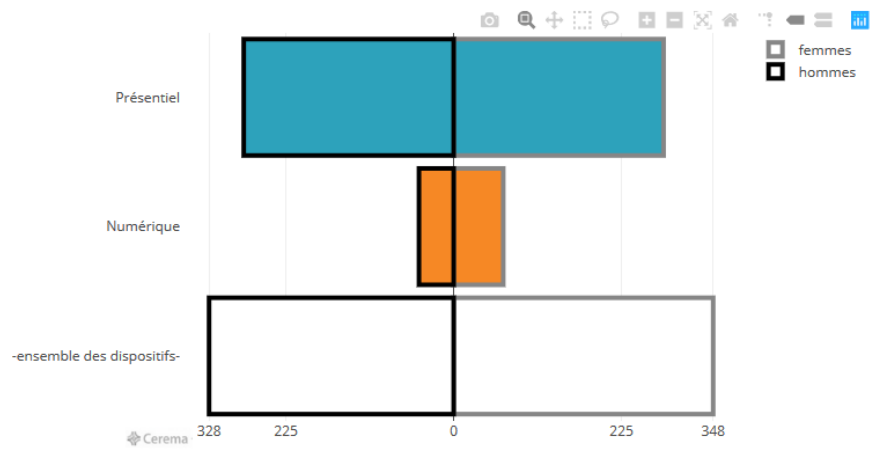
60



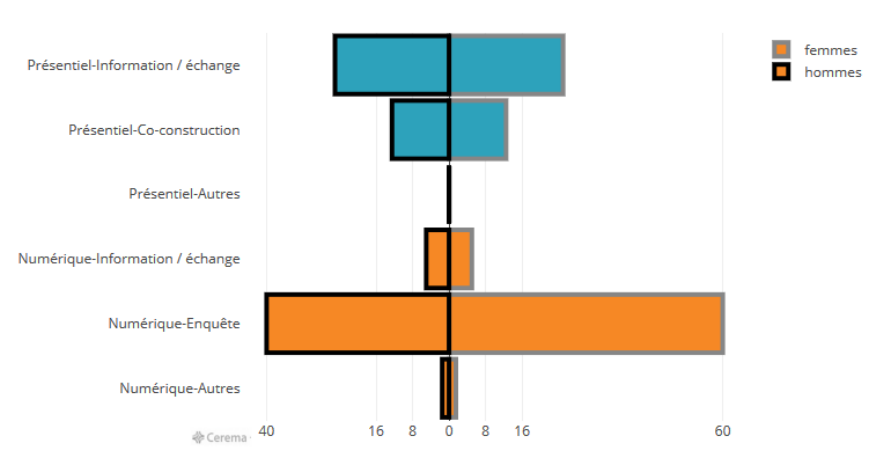
# BILAN DES DISPOSITIFS EXEMPLE DE RESTITUTION

Répartition par sexe

Répartition par type de dispositif

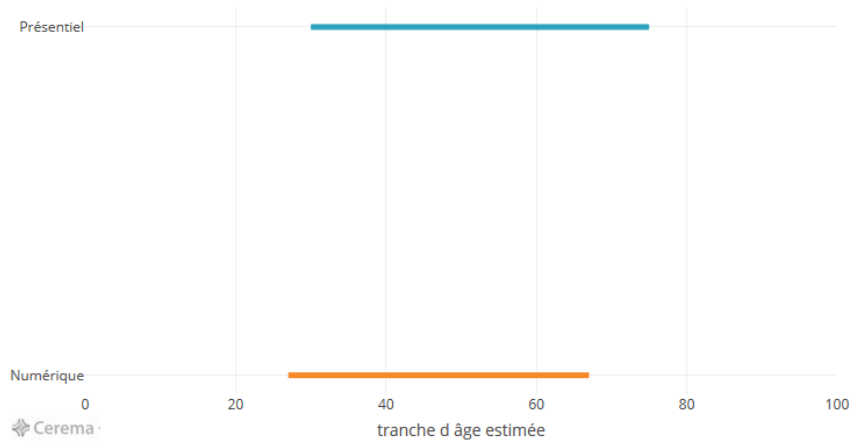


Répartition par dispositif

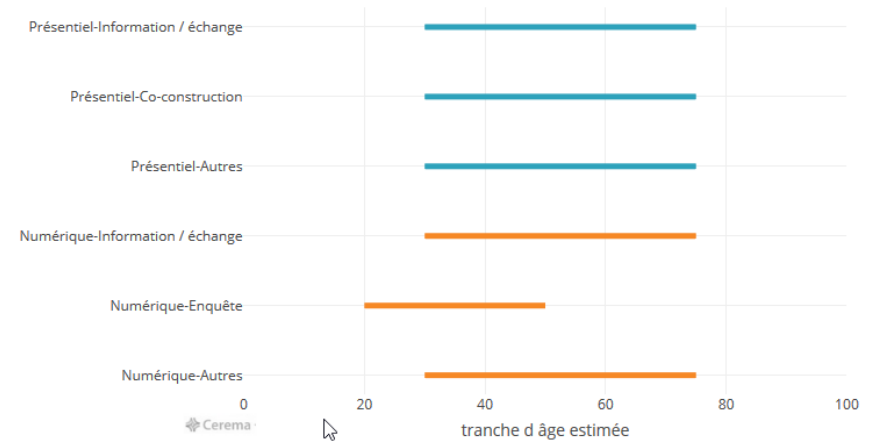


## Age des participants

### Age par type de dispositif



### Age par dispositif

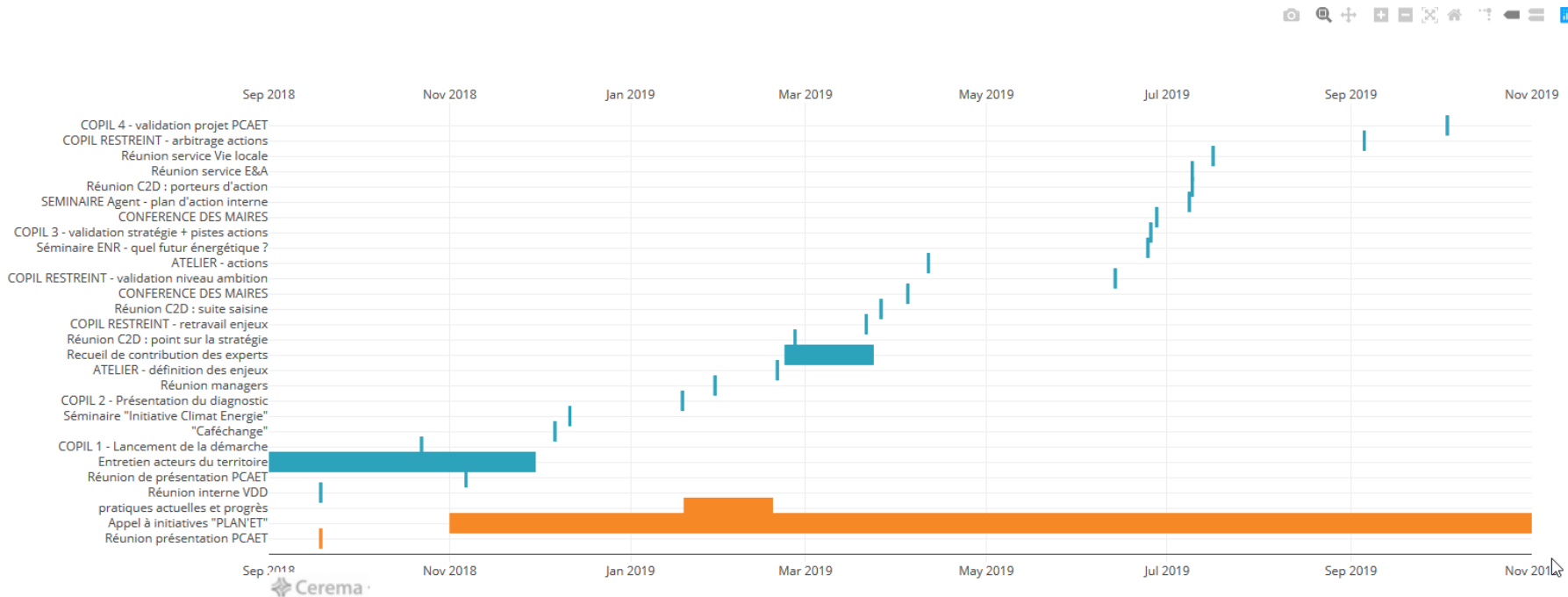




# BILAN DES DISPOSITIFS

# EXEMPLE DE RESTITUTION

Calendrier des dispositifs



# CARTOGRAPHIE

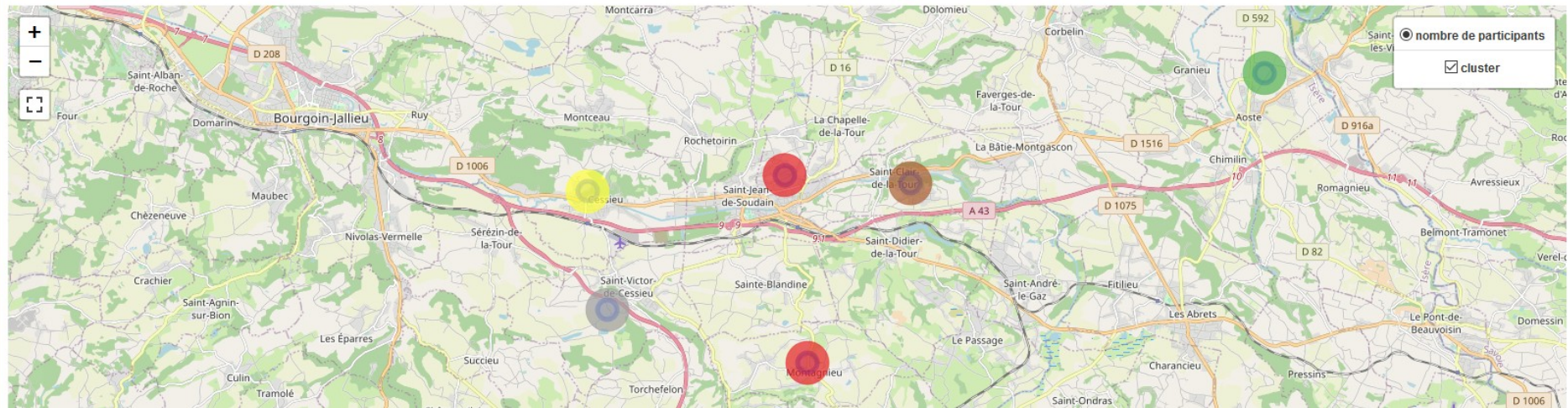
# EXEMPLE DE RESTITUTION

Paramétrez vos résultats

Choisir la réunion

Ensemble des réunions ▾

## Cartographie de la participation ( Ensemble des dispositifs )



# BILAN DE LA COMMUNICATION EXEMPLE DE RESTITUTION

Paramétrez vos résultats

**Date entre le**

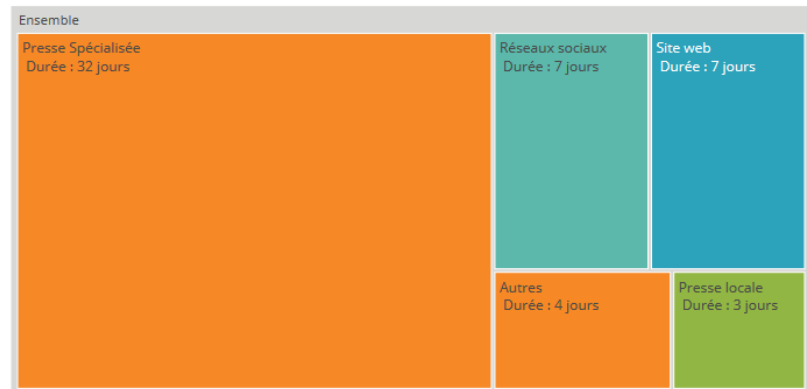
02-05-2018 et le 17-05-2018

**Choix du type de média**

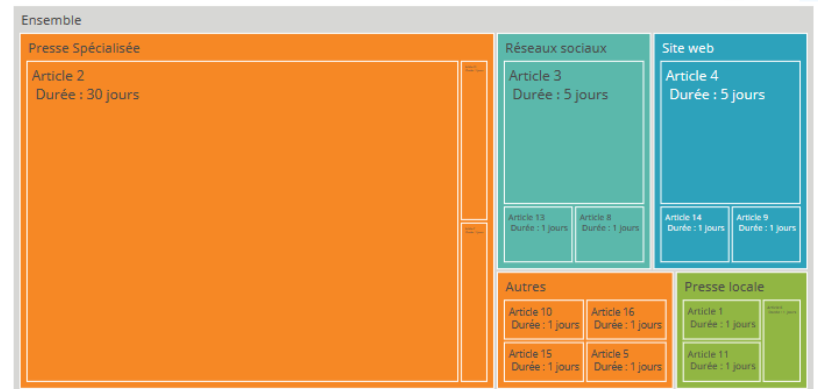
Autres  
  Presse locale  
  Presse Spécialisée  
 Réseaux sociaux  
  Site web

## Répartition de la communication

Répartition par type de média



Répartition par nom de média



[Formalisation du projet](#)

[Bilan des dispositifs](#)

[Cartographie](#)

[Bilan de la communication](#)

[Reddition des comptes](#)

Show  entries

Search:

	accord ▾	suites_donnees ▲	sujets_abordes ▾
	All	All	All
1	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
2	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
3	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
8	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
9	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
10	Consensus	Modification du projet dans ce sens	XX
15	Dissensus	Modification du projet dans ce sens	XX
16	Dissensus	Modification du projet dans ce sens	XX

Date

Titre

# AUTO-ÉVALUATION

# SAISIE DES INFORMATIONS

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet for 'AUTO-ÉVALUATION' and 'SAISIE DES INFORMATIONS'.

Formula bar: E32 : Quand je serai grande....

	A	B	C	D	E	F	G
			Auto Évaluation	Éléments de preuve	Commentaires/ nos objectifs de progrès		
4					<b>Hors Charte /E</b>	<b>Démarrer doucement /D</b>	<b>Améliorer /C</b>
5							
1.2	Le porteur du projet <i>Le porteur de projet et le décideur, s'il est différent, sont-ils clairement identifiés, ainsi que leurs responsabilités propres et les contraintes auxquelles ils sont soumis ?</i>		C			Pas d'identification claire du porteur de projet et du décideur	Identification du porteur de projet et du décideur en interne
1.3	L'objet du débat / de la démarche de participation <i>Les questions à débattre sont-elles clairement explicitées ?</i>		D			Absence de question à débattre / les questions à débattre ne sont pas explicitées	Questions à débattre <i>formulées dans un vocabulaire technique, ou peu explicite</i>
1.4	Les scénarios alternatifs <i>Un scénario alternatif et des variantes au projet initial sont-ils possibles ?</i>		E			pas d'évolutions possibles et prévues du projet	<i>évolutions possibles à l'échéance du projet</i>
1.5	Le rôle de la participation dans le processus		R			Processus décisionnel déconnecté de	Processus décisionnel <i>mentionnant</i>

Navigation: Mode d'emploi | **Autoevaluation\_saisie** | Autoevaluation\_Aimpr ...

# AUTO-ÉVALUATION

# SAISIE DES INFORMATIONS

		Auto Évaluation	Éléments de preuve	Hors Charte /E Commentaires/ nos objectifs de progrès	Démarrer doucement /D	Améliorer /C	Déployer / B	Devenir exemplaire et innover /A	
1.2	<b>Le porteur du projet</b> <i>Le porteur de projet et le décisionnaire, s'il est différent, sont-ils clairement identifiés, ainsi que leurs responsabilités propres et les contraintes auxquelles ils sont soumis ?</i>	C			Pas d'identification claire du porteur de projet et du décisionnaire	Identification du porteur de projet et du décisionnaire en interne	Identification du porteur de projet et du décisionnaire en interne et <b>information des parties prenantes sur leurs rôles</b>	Identification du porteur de projet et du décisionnaire en interne et information claire des parties prenantes sur leurs rôles, <b>responsabilités et contraintes</b>	Identification claire du porteur de projet, du décisionnaire et de toutes les parties prenantes externes concernées - les rôles, responsabilités et contraintes de chacun sont définis et partagés par tous (principe de co-responsabilité)
1.3	<b>L'objet du débat / de la démarche de participation</b> <i>Les questions à débattre sont-elles clairement explicitées ?</i>	D			Absence de question à débattre / les questions à débattre ne sont pas explicitées	Questions à débattre formulées dans un vocabulaire technique, ou peu explicite	Questions à débattre clairement explicitées	Questions à débattre clairement explicitées et compréhensibles par tous / Objet et niveau de participation clairement formulés : chaque participant sait ce qui est négociable et ce qui ne l'est pas	Questions à débattre / Objet et niveau de participation co-définis avec les parties prenantes : le cadre de la participation est clair et partagé par tous
1.4	<b>Les scénarios alternatifs</b> <i>Un scénario alternatif et des variantes au projet initial sont-ils possibles ?</i>	E			pas d'évolutions possibles et prévues du projet	évolutions possibles à l'échéance du projet	évolutions possibles à certaines étapes du processus, avant l'échéance du projet	évolutions possibles et prévues tout au long du processus	Évolutions possibles et prévues en continu : tous les scénarios alternatifs et variantes possibles sont étudiés avec la même précision et débattus, y compris le scénario de renoncer au projet
1.5	<b>Le rôle de la participation dans le processus décisionnel</b> <i>Le processus décisionnel, et notamment la place de la participation du public et le degré de participation sont-ils précisés ?</i>	B			Processus décisionnel déconnecté de la participation : les choix opérés par le porteur de projet ne tiennent pas compte de l'avis du public	Processus décisionnel mentionnant la place/le degré de la participation de manière approximative ou seulement pour certaines étapes du projet	La place de la participation dans le processus décisionnel et le degré de participation sont précisés pour chaque étape du projet : consultation	La place de la participation dans le processus décisionnel et le degré de participation sont précisés pour chaque étape du projet : concertation - co-construction	La place de la participation dans le processus décisionnel et le degré de participation sont précisés pour chaque étape du projet : co-décision, co-responsabilité, ou délégation de pouvoir - autogestion
1.6	<b>L'information du public</b> <i>Le public a-t-il accès à une information complète, transparente, sincère, pertinente et intelligible, tout au long de l'élaboration du projet ?</i>	B			Aucune information	Information sommaire et ponctuelle	Information claire et détaillée lors du lancement du projet	Information claire et détaillée à certaines grandes étapes du projet, programme ou plan d'actions	Information claire et détaillée, réalisée en continu et par plusieurs canaux, tout au long du projet/programme/plan d'actions, de sa conception à sa réalisation et sa mise en œuvre
1.7	<b>La reconnaissance des savoirs et de l'expertise</b> <i>Les savoirs et expertises de chacun sont-ils mutuellement reconnus et respectés ?</i>	C			Aucune reconnaissance mutuelle/ aucun respect des savoirs et de l'expertise de chacun	Reconnaissance des savoirs et de l'expertise technique du porteur de projet prédominante	Reconnaissance des savoirs et de l'expertise des participants, pris en compte par le porteur de projet	Reconnaissance des savoirs et de l'expertise des participants, pris en compte par le porteur de projet et possibilités de réaliser des expertises complémentaires pilotées par le porteur de projet	Reconnaissance des savoirs et de l'expertise des participants, pris en compte par le porteur de projet et possibilités offertes aux participants de piloter et réaliser des contre-expertises de façon indépendante
1.8	<b>Le tiers garant du processus participatif</b> <i>Le porteur de projet a-t-il fait appel à un tiers, garant du processus participatif ou à des participants ayant cette fonction ?</i>	B		Quand je serai grande...	Absence de tiers garant	Un tiers est nommé pour garantir le processus participatif	Un tiers est nommé grâce à une décision concertée avec les participants pour garantir le processus participatif ou la décision de ne pas prendre de garant est concertée et actée collectivement dans un texte partagé	Un tiers est nommé grâce à une décision concertée avec les participants pour garantir le processus participatif ; il réalise un bilan du processus largement diffusé auprès du public	Un tiers est nommé grâce à une décision concertée avec les participants, son rôle et ses missions sont co-définis et partagés avec les participants ; il réalise en continu un bilan du processus participatif diffusé à tous qui permet d'améliorer en continu le processus



art.1 - Définir un cadre clair et partagé

art.2 - Mettre en place un état d'esprit constructif

art.3 - Rechercher et faciliter la mobilisation de tous

art.4 - Encourager le pouvoir d'initiative du citoyen



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Merci de votre attention  
isabelle.robinot-bertrand@cerema.fr



**BOUSSOLE DE LA PARTICIPATION**  
UN OUTIL POUR MENER UNE DÉMARCHE PARTICIPATIVE

**POUR EN SAVOIR PLUS ET ACCÉDER À L'APPLICATION  
vous pouvez nous contacter : [participation@cerema.fr](mailto:participation@cerema.fr)**

Le Cerema est adhérent à la [charte de la participation du public](#)